



LAURAGAIS
TOURISME



Charte des éco-gestes

Nous imprimons en interne avec parcimonie

- ☞ Impression en recto-verso, en noir et blanc au maximum
- ☞ Utilisation systématique de brouillons

Nous imprimons nos brochures de manière raisonnée

- ☞ Prise en compte des besoins de l'OT, des partenaires et des visiteurs, avec impression sur papier recyclé
- ☞ Gestion régulière des stocks et rééditions selon les quantités à diffuser



Nous maîtrisons notre consommation d'eau et d'électricité



- ☞ Réduction de la consommation d'eau avec les boutons poussoirs et utilisation au maximum de l'eau du robinet lors des locations de salles, réunions ou autres événements (bouteilles d'eau remplacées par des carafes)
- ☞ Limitation de la température dans les locaux par la baisse du chauffage et / ou arrêt de l'air conditionné
- ☞ Mise en veille et extinction des ordinateurs et copieurs pendant les pauses et en fin de journée

Nous effectuons le tri sélectif des déchets dans les bureaux



- ☞ Mise en place de poubelles de tri
- ☞ Signalétique avec les consignes affichées en cuisine

Nous diminuons l'utilisation de plastique

- ☞ Suppression de la vaisselle en plastique
- ☞ Utilisation d'éco-cups et de tote-bags



Une démarche de "sobriété numérique"

- ☞ Utilisation raisonnée des envois de mails en interne comme en externe

Nous utilisons des produits nettoyants naturels

- ☞ Usage du vinaigre blanc comme produit multiusage
- ☞ Pastilles WC à base de bicarbonate et d'acide citrique
- ☞ Eponges jetables remplacées par des chiffons lavables et une éponge lavable et réutilisable pour la vaisselle

Nous avons recours aux visioconférences et au télétravail pour limiter les déplacements

- ☞ Gestion raisonnée des déplacements pour des réunions de l'équipe au sein du territoire ou à l'extérieur
- ☞ Privilégier le co-voiturage pour se rendre à des salons, réunions ou événements extérieurs



Nous prêtons attention aux envois de courriers touristiques

- ☞ Personnalisation de la demande par mail et téléphone

